

Sossano, 25/09/2017

IL DIRETTORE SEGRETARIO  
f.to Dott.ssa Boscaro Federica



---

Visto di regolare istruttoria tecnico-amministrativa

**N. 83** di Reg. COPIA del 25/09/2017

Sossano, 25/09/2017

f.to Biasiolo Margherita

---

Visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria

Sossano, 25/09/2017

f.to Poli Alessandro

---

La presente è stata pubblicata per quindici giorni all'albo della Casa di Riposo dal 28/09/2017

Sossano, 28/09/2017

IL DIRETTORE SEGRETARIO  
f.to Dott.ssa Boscaro Federica

---

Per copia conforme all'originale conservato agli atti.

Sossano, 25/09/2017

IL DIRETTORE SEGRETARIO  
Dott.ssa Boscaro Federica

**OGGETTO: CONCESSIONE NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO PER MOBILITA' DI DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (F.M.)**

## **IL SEGRETARIO - DIRETTORE**

VISTA la nota, ns. prot. n.1731 del 15/09/2017, con cui Villa Serena Lonigo chiedeva il rilascio di nulla osta al trasferimento per mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 della dipendente FRONDA MARA ;

VISTA la nota ns prot. n. 1741 del 19/09/2017 con la quale si comunicava a Villa Serena Lonigo nulla osta al trasferimento della dipendente Fronda Mara, Infermiera Professionale a tempo indeterminato e pieno cat. C/C1 a decorrere dal 16/10/2017;

RITENUTO di concedere nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità della dipendente Fronda Mara;

### **DETERMINA**

di concedere il nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità della dipendente Fronda Mara Infermiera Professionale a tempo indeterminato e pieno cat. C/C1 a decorrere dal 16/10/2017 (ultimo giorno di lavoro presso l'Ente 15/10/2017).